

Initiation ACCESS

Réf InitACCESS	3 jours
Objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none">➤ Assimiler le concept de gestion de base de données ;➤ Être capable de créer et de manipuler des tables de données, d'effectuer des requêtes, de créer des formulaires de saisie et des états de sortie sur imprimante.	
Pré requis : <ul style="list-style-type: none">➤ Être à l'aise avec les outils informatiques➤ La connaissance des concepts de base de données ou la manipulation des bases de données sous Excel seraient un plus.	Méthode et moyens : <ul style="list-style-type: none">➤ 1 poste de travail par personne➤ Groupe de 4 personnes maximum➤ De nombreux exercices pratiques➤ Méthode pédagogique active

Programme :

1) Le concept de la gestion de données

Introduction à la gestion de données
Rôle d'un SGBDR
Caractéristiques générales d'Access.
Définition des différents objets constitutifs d'une base Access.
Présentation de l'interface utilisateur, navigation, accès aux composants.

2) Les tables de données sous Access

Création d'une table
Types de champ
Index, clé primaire
Saisie
Mise à jour et visualisation d'une table sous forme de tableaux
Relations entre les tables, règles d'intégrité référentielle

3) Les requêtes

Concepts
Types de requêtes
Création, enregistrement
Opérations effectuées à l'aide des requêtes
Requêtes multi tables : jointures (équijointure, jointure à gauche, jointure à droite)

4) Les formulaires

Concept
Création d'un formulaire avec et sans l'assistant
Personnalisation d'un formulaire
Manipulation des objets dans un formulaire (principales propriétés)
Modèle de formulaires
Sous formulaires
Expressions dans les formulaires
Formulaires multi tables

5) Les états

Concepts
Création d'un état avec et sans l'assistant
Modèle d'états
Expressions dans les états
Tri et regroupement des données.
Mise en page des états
Impression des états.

