

Excel Initiation

Réf Excellnit	2 jours
<u>Niveau actuel :</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Je ne sais pas utiliser un tableur➤ Ou je l'utilise empiriquement de façon épisodique	<u>Objectifs de la formation :</u> Être capable de : <ul style="list-style-type: none">➤ Créer des tableaux simples utilisant les 4 opérations de base (+, -, *, /)➤ Imprimer les tableaux➤ Créer et imprimer des graphiques simples
<u>Pré requis :</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Connaître obligatoirement le clavier et la souris➤ Utiliser l'environnement Windows.	<u>Méthode et moyens :</u> <ul style="list-style-type: none">➤ 1 poste de travail par personne➤ Groupe de 6 personnes maximum➤ De nombreux exercices pratiques➤ Méthode pédagogique active

Programme :

1) Prise en main

Présentation de l'interface
Créer, enregistrer, ouvrir et fermer un classeur
Gestion des feuilles (ajout, nom, suppression, déplacement, copie)

2) Saisie des données

Sélection simple, multiple, discontinue
Modifier, copier, déplacer des données
Insérer, supprimer des lignes, des colonnes
Modifier largeur de colonne et hauteur de ligne

3) Mise en forme

Format de caractère
Format de cellule
Bordures et trame du tableau
Fusionner des cellules

4) Formules de calcul

Opérations de base
Pourcentage
Somme Automatique
Références relatives et absolues
Fonctions statistiques : Moyenne, Min, Max, Nb, NbVal

5) Séries

Recopie de données
Recopie des formules
Création d'un planning

6) Mise en page et impression

Orientation et marges
En-tête et pied de page
Aperçu et options d'impression

7) Graphiques

Création et modification de graphiques
Ajout d'éléments de présentation
Impression

