

Durée : 2 jours

Réf : EXCELINIT

Maitriser les fonctionnalités de base d'Excel

Cette formation Excel vous apportera les bases pour construire avec méthode et rapidité des tableaux de calcul et les représenter graphiquement.

Objectifs

- Créer des tableaux simples
- Imprimer les tableaux
- Créer des graphiques simples

Pré requis

- Maîtriser l'environnement Windows

Méthodes et moyens

- Un poste de travail par personne
- Groupe de 6 personnes maximum
- Support papier et électronique

Points forts

- Nombreux exercices
- Alternance théorie/pratique
- Assistance après la formation

Contact

- 04 58 00 02 22
- contact@webformation.fr

Plus d'infos sur

<http://www.webformation.fr>

1 Prendre en main

Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.

Enregistrer, modifier un classeur.

Saisir et recopier le contenu des cellules.

Construire une formule de calcul.

2 Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

Saisir les données, les formules.

Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.

Appliquer un style de tableau.

Trier et filtrer des données.

Définir une mise en forme conditionnelle.

Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

3 Effectuer des calculs complexes avec les formules et les fonctions

Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.

Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.

Appliquer une condition : SI.

Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT.

Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.

Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

4 Illustrer les chiffres avec des graphiques

Construire un graphique.

Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.

Ajuster les données source.

5 Organiser feuilles et classeurs

Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.

Modifier plusieurs feuilles simultanément.

Lier des données entre tableaux.

Construire des tableaux de synthèse.

6 Partager avec d'autres applications

Importer un fichier texte ou csv

Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint