

# MS PROJECT

<b>Réf MS-PROJECT</b>	<b>3 jours</b>
<b>Objectifs de la formation :</b> Être capable de : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Concevoir un projet et la planification</li><li>➤ Diffuser les résultats</li><li>➤ D'intégrer les ressources dans la planification</li></ul>	
<b>Pré requis :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques</li><li>➤ Avoir des notions de gestion de projet</li></ul>	<b>Méthode et moyens :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1 poste de travail par personne</li><li>➤ Groupe de 6 personnes maximum</li><li>➤ De nombreux exercices pratiques</li><li>➤ Méthode pédagogique active</li></ul>

## Programme :

### 1) Mise en place du projet

Déterminer le mode de planification.  
Définir les dates de début et de fin du projet.

### 2) Planification

Construction d'un planning prévisionnel  
Déterminer les tâches.  
Hiérarchiser les tâches.  
Insérer des jalons.  
Entrer la durée des tâches.  
Créer une tâche répétitive.  
Lier les tâches.  
Déterminer un temps de retard ou d'avance entre deux tâches.  
Savoir entrer toutes les informations voulues concernant une tâche.  
Enregistrement de la planification  
Mise à jour au cours du projet

### 3) Les ressources

Créer la liste des ressources.  
Déterminer les disponibilités de chaque ressource (horaires, vacances...)  
Créer des groupes de ressources.  
Les différents modes d'affectation des ressources aux tâches.  
Mise à jour d'un projet avec ressources

### 4) Impression

L'impression.  
Les options d'impression.

### 5) Gestion des affichages

L'affichage Diagramme de Gantt.  
L'affichage Réseau PERT.  
L'affichage calendrier.  
Créer un affichage personnalisé.  
Combiner des affichages.



Dominique COLOMBANI, pré Chabert, 38420 REVEL - SIRET 522 263 094 00016  
Tél : 06 76 41 04 77 - Fax : 09 72 12 89 19 - Web <http://www.dominique-colombani.fr>  
Email : [pro@dominique-colombani.fr](mailto:pro@dominique-colombani.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05308 38  
auprès du préfet de région de Rhône-Alpes

# MS PROJECT

## 6) Gestion des rapports

- Imprimer un rapport automatique.
- Créer un rapport simple.
- Créer un rapport d'analyse croisée.
- Création d'un rapport permettant de visualiser l'emploi du temps de chaque ressource.
- Création d'un rapport permettant de visualiser la structure du projet.

## 7) Travailler en multi projet

- Exploiter plusieurs projets en même temps
- Lier des tâches appartenant à des projets différents



Dominique COLOMBANI, pré Chabert, 38420 REVEL - SIRET 522 263 094 00016  
Tél : 06 76 41 04 77 - Fax : 09 72 12 89 19 - Web <http://www.dominique-colombani.fr>  
Email : [pro@dominique-colombani.fr](mailto:pro@dominique-colombani.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05308 38  
auprès du préfet de région de Rhône-Alpes