

<b>Réf MS-PROJECT</b>	<b>3 jours</b>
<b><u>Objectifs de la formation :</u></b> Être capable de : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Concevoir un projet et la planification</li><li>➤ Diffuser les résultats</li><li>➤ D'intégrer les ressources dans la planification</li></ul>	
<b><u>Pré requis :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques</li><li>➤ Avoir des notions de gestion de projet</li></ul>	<b><u>Méthode et moyens :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1 poste de travail par personne</li><li>➤ Groupe de 6 personnes maximum</li><li>➤ De nombreux exercices pratiques</li><li>➤ Méthode pédagogique active</li></ul>

**Programme :****1) Mise en place du projet**

Déterminer le mode de planification.  
Définir les dates de début et de fin du projet.

**2) Planification**

Construction d'un planning prévisionnel  
Déterminer les tâches.  
Hiérarchiser les tâches.  
Insérer des jalons.  
Entrer la durée des tâches.  
Créer une tâche répétitive.  
Lier les tâches.  
Déterminer un temps de retard ou d'avance entre deux tâches.  
Savoir entrer toutes les informations voulues concernant une tâche.  
Enregistrement de la planification  
Mise à jour au cours du projet

**3) Gestion des affichages**

L'affichage Diagramme de Gantt.  
L'affichage Réseau PERT.  
L'affichage calendrier.  
Créer un affichage personnalisé.  
Combiner des affichages.

**4) Les ressources**

Créer la liste des ressources.  
Déterminer les disponibilités de chaque ressource (horaires, vacances...).  
Créer des groupes de ressources.  
Les différents modes d'affectation des ressources aux tâches.  
Mise à jour d'un projet avec ressources

**5) Travailler en multi projet**

Exploiter plusieurs projets en même temps  
Lier des tâches appartenant à des projets différents