

Mise à niveau Administration Windows 7

Réf WIN7MAJ	3 jours
Objectifs de la formation : Être capable de ➤ Connaitre les nouvelles fonctionnalités de Windows 7 ; ➤ Utiliser les nouveaux outils d'administration Windows 7 ;	
Pré requis : ➤ Connaitre l'administration Windows XP	Méthode et moyens : ➤ 1 poste de travail par personne ➤ Groupe de 4 personnes maximum ➤ De nombreux exercices pratiques ➤ Méthode pédagogique active

Programme :

1) Interface graphique

Affichage des menus dans l'explorateur
Mise en icône rapide
Barre d'accès rapide
Épingler des programmes à la barre des tâches, au menu Démarrer
Sélection par case à cocher
Sélection rectangulaire
Utilisation de la recherche
Mise en favori
Visualisation d'un dossier (détails, tri, groupement, affichage par défaut)

2) Gestion des documents

Bibliothèques
Retour à des versions antérieures
Bitlocker, Bitlocker to go
Configuration de la recherche, indexation des fichiers
Liens symboliques

3) Gestion et utilisation des réseaux

Type de réseaux
Gestion du pare-feu
Imprimante par défaut liée au réseau
Fichiers hors connexion
Branchcache

4) Gestion des configurations du bureau

Améliorations des stratégies de groupe
Introduction à PowerShell 2.0

5) Mécanisme de démarrage

Base de données bcd
Commande bcdedit
Winload

6) Réparation du système

Principe de WinPE, création d'un WinPE personnalisé
Notion d'image WIM et présentation du mécanisme d'installation



Mise à niveau Administration Windows 7

7) Assistance aux utilisateurs

Outil PSR
Bureau à distance

8) Renforcement de la sécurité

Perte des tokens
UAC (User Access Control) : principe et configuration
Virtualisation de l'accès aux répertoires et clés du registre

9) Problèmes de compatibilité

Applications compatibles avec la sécurité
Changement de nom des répertoires courant (Users, Appdata, ...)
Principe, configuration et utilisation de XP Mode

