

OpenOffice/LibreOffice Writer Perfectionnement

Réf Writer Perf	2 jours
Objectifs de la formation : Être capable de ➤ Découvrir, maîtriser les fonctionnalités évoluées du logiciel et être capable de réaliser des mailings, des rapports et des documents complexes.	
Pré requis : ➤ Avoir suivi le stage Writer Initiation et avoir pratiqué.	Méthode et moyens : ➤ 1 poste de travail par personne ➤ Groupe de 6 personnes maximum ➤ De nombreux exercices pratiques ➤ Méthode pédagogique active

Programme :

1) Personnalisation de l'environnement

Rajout de boutons dans les barres d'outils
Création de raccourcis clavier (Adaptation)

2) Le styliste (rappels)

Création, modification et application de styles
Gestion des styles entre documents (catalogue)

3) Documents longs

Application de niveaux aux titres
Numérotation des chapitres
Numérotation des pages
En-tête et pied de page
Table des matières
Document maître

4) Mise en page évoluée

Lettrines
Multicolonnage
Notion de section
Insertion de dessins, images, cadres...
L'outil FontWork

5) Modèle avec champs de saisie

6) Le fichier Source de données

Création d'une source de données dans un classeur
Insertion d'une adresse dans un courrier

7) Publipostage

Étiquettes
Lettres



Dominique COLOMBANI, pré Chabert, 38420 REVEL - SIRET 522 263 094 00016
Tél : 06 76 41 04 77 - Fax : 09 72 12 89 19 - Web <http://www.dominique-colombani.fr>
Email : pro@dominique-colombani.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05308 38
auprès du préfet de région de Rhône-Alpes