

# OpenOffice/LibreOffice Writer Perfectionnement

<b>Réf Writer Perf</b>	<b>2 jours</b>
<b>Objectifs de la formation :</b> Être capable de ➤ Découvrir, maîtriser les fonctionnalités évoluées du logiciel et être capable de réaliser des mailings, des rapports et des documents complexes.	
<b>Pré requis :</b> ➤ Avoir suivi le stage Writer Initiation et avoir pratiqué.	<b>Méthode et moyens :</b> ➤ 1 poste de travail par personne ➤ Groupe de 6 personnes maximum ➤ De nombreux exercices pratiques ➤ Méthode pédagogique active

## Programme :

### 1) **Personnalisation de l'environnement**

Rajout de boutons dans les barres d'outils  
Création de raccourcis clavier (Adaptation)

### 2) **Le styliste (rappels)**

Création, modification et application de styles  
Gestion des styles entre documents (catalogue)

### 3) **Documents longs**

Application de niveaux aux titres  
Numérotation des chapitres  
Numérotation des pages  
En-tête et pied de page  
Table des matières  
Document maître

### 4) **Mise en page évoluée**

Lettrines  
Multicolonnage  
Notion de section  
Insertion de dessins, images, cadres...  
L'outil FontWork

### 5) **Modèle avec champs de saisie**

### 6) **Le fichier Source de données**

Création d'une source de données dans un classeur  
Insertion d'une adresse dans un courrier

### 7) **Publipostage**

Étiquettes  
Lettres



Dominique COLOMBANI, pré Chabert, 38420 REVEL - SIRET 522 263 094 00016  
Tél : 06 76 41 04 77 - Fax : 09 72 12 89 19 - Web <http://www.dominique-colombani.fr>  
Email : [pro@dominique-colombani.fr](mailto:pro@dominique-colombani.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05308 38  
auprès du préfet de région de Rhône-Alpes