

| | |
|---|--|
| Réf Exchange2010 | 5 jours |
| <p><u>Objectifs de la formation :</u></p> <p>Être capable de</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ décrire comment Exchange Server 2010 et le service d'annuaire Active Directory fonctionnent conjointement ; ➤ installer Exchange Server 2010 ; ➤ configurer des rôles serveur de boîtes aux lettres ; ➤ gérer des objets destinataires ; ➤ gérer les listes d'adresses électroniques et d'adresses ; ➤ gérer l'accès client ; ➤ gérer le transport de messagerie ; ➤ gérer la disponibilité, les sauvegardes et les récupérations ➤ mettre à jour le système de messagerie. | |
| <p><u>Pré requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pratique de Microsoft Windows Server™ 2003 et d'Active Directory ➤ Pratique des réseaux, de TCP/IP et de DNS ➤ Pratique des protocoles Internet, notamment POP 3, IMAP 4, SMTP et HTTP | <p><u>Méthode et moyens :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 poste de travail par personne ➤ Groupe de 4 personnes maximum ➤ De nombreux exercices pratiques ➤ Méthode pédagogique active |

Programme :

1) Vue d'ensemble d'Exchange et d'Active Directory

Vue d'ensemble de Microsoft Exchange Server 2010 et du service d'annuaire Active
Introduction à l'intégration d'Active Directory et d'Exchange Server 2010

2) Installation d'Exchange Server 2010

Introduction aux rôles serveur Exchange Server 2010
Installation d'Exchange Server 2010
Exécution de l'installation d'Exchange Server 2010
Introduction aux outils d'administration
Administration à l'aide de Windows PowerShell

3) Configuration des rôles serveur de boîtes aux lettres

Vue d'ensemble d'Exchange Server 2010
Implémentation de rôles serveur de boîtes aux lettres
Gestion des bases de données de dossiers publics

4) Gestion d'objets destinataires

Gestion des boîtes aux lettres
Gestion d'autres destinataires
Vue d'ensemble de la gestion de dossiers publics

5) Gestion des adresses de messagerie et des listes d'adresses

Configuration de stratégies d'adresse de messagerie
Configuration de listes d'adresses
Vue d'ensemble des tâches de gestion du destinataire en bloc

6) Gestion de l'accès client

- Implémentation des serveurs d'accès au client
- Implémentation des fonctions d'accès au client
- Avantages et mise en œuvre d'Outlook Anywhere
- Implémentation d'Outlook Web Access
- Introduction à l'implémentation de la messagerie mobile

7) Gestion du transport de messagerie

- Introduction au transport de messagerie
- Implémentation du transport de messagerie

8) Gestion de la sécurité, de la disponibilité, des sauvegardes et des récupérations

- Implémentation de l'API antivirus. Configuration des anti-spam.
- Implémentation d'une disponibilité élevée pour les serveurs de boîtes aux lettres
- Gestion d'une solution de sauvegarde
- Gestion d'une solution de récupération
- Procédure de récupération suite à la défaillance d'un serveur de boîtes aux lettres
- Procédure de récupération suite à la défaillance d'un serveur n'ayant pas le rôle d'un serveur de boîtes aux lettres

9) Maintenance du système de messagerie

- Vue d'ensemble de l'implémentation de la gestion des modifications
- Vue d'ensemble de la mise à jour de serveurs Exchange