

**Durée : 2 jours**

Réf : EXCELINIT

**Maitriser les fonctionnalités de base d'Excel**

Cette formation Excel vous apportera les bases pour construire avec méthode et rapidité des tableaux de calcul et les représenter graphiquement.

**Objectifs**

- Créer des tableaux simples
- Imprimer les tableaux
- Créer des graphiques simples

**Pré requis**

- Maîtriser l'environnement Windows

**Méthodes et moyens**

- Un poste de travail par personne
- Groupe de 6 personnes maximum
- Support papier et électronique

**Points forts**

- Nombreux exercices
- Alternance théorie/pratique
- Assistance après la formation

**Contact**

- 04 58 00 02 22
- [contact@webformation.fr](mailto:contact@webformation.fr)

**Plus d'infos sur**

<http://www.webformation.fr>

**1 Prendre en main**

Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.  
Enregistrer, modifier un classeur.  
Saisir et recopier le contenu des cellules.  
Construire une formule de calcul.

**2 Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple**

Saisir les données, les formules.  
Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.  
Appliquer un style de tableau.  
Trier et filtrer des données.  
Définir une mise en forme conditionnelle.  
Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

**3 Effectuer des calculs complexes avec les formules et les fonctions**

Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.  
Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.  
Appliquer une condition : SI.  
Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT.  
Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.  
Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

**4 Illustrer les chiffres avec des graphiques**

Construire un graphique.  
Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.  
Ajuster les données source.

**5 Organiser feuilles et classeurs**

Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.  
Modifier plusieurs feuilles simultanément.  
Lier des données entre tableaux.  
Construire des tableaux de synthèse.

**6 Partager avec d'autres applications**

Importer un fichier texte ou csv  
Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint